

TRANSKRİPT (NOT DÖKÜMÜ) İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Öğrenci	BAŞLANGIÇ Transkript talep dilekçesi alınır.	Transkript talep formu doldurulur.	Transkript (Not Dökümü)
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri	Başvuru Formunda yer alan bilgiler kontrol edilir.	Transkript Formunda yer alan bilgiler OBS üzerinden kontrol edilir.	OBS
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri	Öğrenci durumu aktif mi? HAYIR Öğrencilik durumunun aktif olmadığı ve	Aktif öğrenci olmayanların talebi kabul edilmez.	OBS
Uygulama	Öğrenci İşleri	EVET OBS üzerinden belge hazırlanır.	OBS üzerinden belge düzenlenir.	OBS
Uygulama	Öğrenci İşleri	Belge dökümü alınarak onaya gönderilir.	Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.	Belge Onayı
Kontrol Etme	Fakülte Sekreteri	Onay / İmza / mühür işlemi	Hazırlanan belge onaylanır.	OBS
Önlem Alma	Öğrenci İşleri	Hazırlanan Transkript ilgili öğrenciye teslim edilir BİTİŞ	Transkript ilgili öğrenciye teslim edilir ve süreç tamamlanmış olur	Transkript (Not Dökümü)

MEVZUAT
•2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • İlgili Yönetmelik ve Kanunlar

HAZIRLAYAN Mehmet Uğur KARATAŞ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
--	--	------------------------------------